



iThot System®

Versión Gestión Humana & Nómina

IB Systems, SRL

Derechos Reservados. 2006

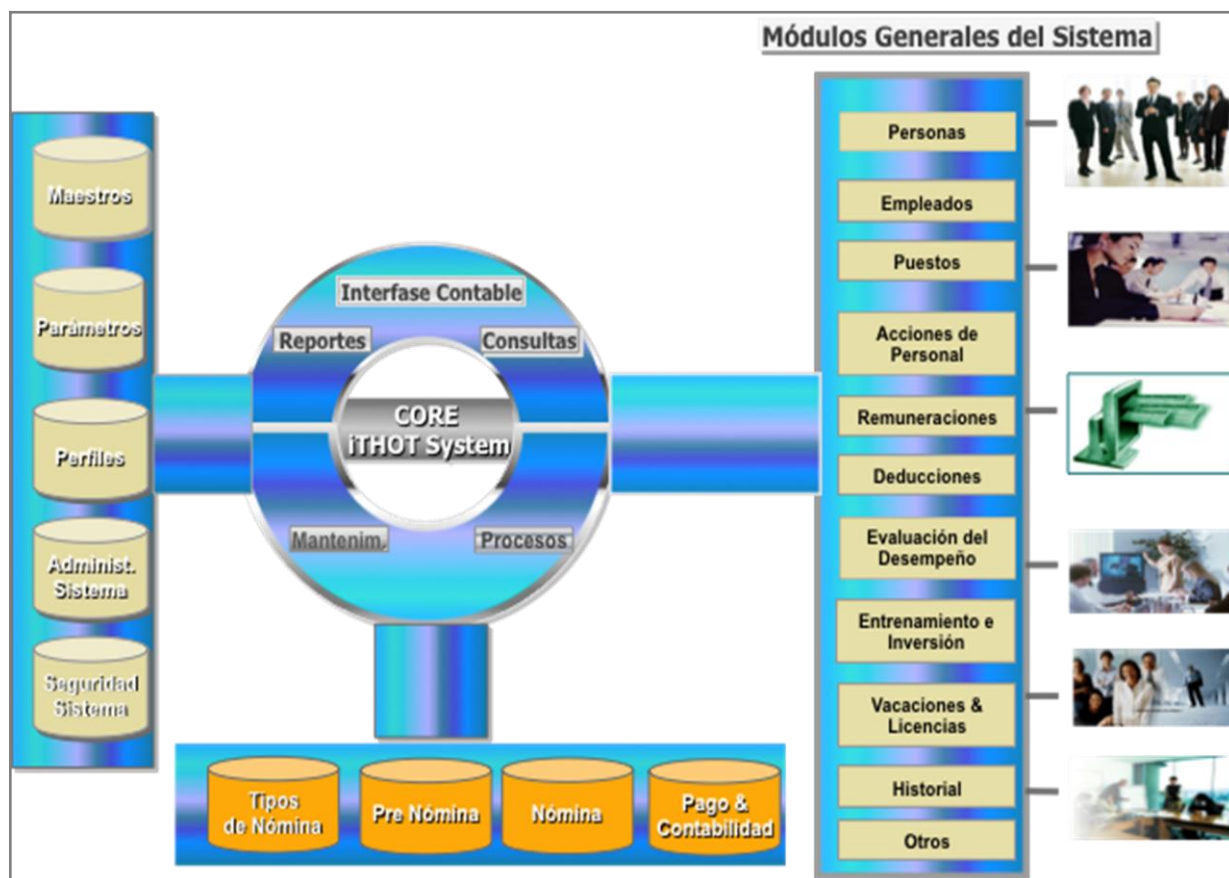




iThot System – Gestión Humana & Nómina

índice

- **Presentación del Producto**
- **Características**
- **Módulos que lo Integran**
- **Nosotros**



IB SYSTEMS

Soluciones Tecnológica del Tercer Milenio para Negocios de Hoy



IB Systems S.R.L.
Sistemas Inteligentes de Negocios
RNC 1-3006455-5

Ave. Abraham Lincoln #600, Es q. Porfirio Herrera, Torre Alessandra Suite 202.
Santo Domingo, R.D. Tels. 809-227-7139 / 7062 / 7086. Fax. 809-566-9843

Email: soluciones@ibsystems.com.do. Visite: www.ibsystems.com.do



iThot System – Gestión Humana & Nómina



iThot System® - Gestión Humana & Nómina es un sistema especializado en el soporte eficiente a los procesos de administración de los recursos humanos que requieran de una plataforma tecnológica ágil, completa y segura, que permita una gestión integral de los mismos, para lo cual, dispone de módulos funcionales ajustados a las distintas necesidades propias de la administración del personal.

El sistema cuenta con dos grandes sub-sistemas, que son el iThot System Gestión humana y el iThot System Nómina.



iThot System – Gestión Humana & Nómina



Características

- Orientación de Negocio
- Optimización de recursos
- Sistema 100% paramétrico
- 100% integrado
- Modular
- Interfase Gráfica
- Multi-Usuario
- Cliente Unificado
- Direcciones Codificadas y no Codificadas
- Direcciones Múltiples
- Altos Niveles de Seguridad
- Operación simple, acelerando la curva de aprendizaje
- Ayuda en línea
- Manejo de procesos en una sola pantalla
- Entorno Windows
- Búsqueda avanzada por diferentes criterios y case sensitive
- Interfaces naturales de interacción

iThot System® -Gestión Human & Nómina es una solución completa, integrada y fácil de usar, que permite a las empresas atender y administrar eficientemente sus recursos.

El diseño se orienta a disponer una base completa de información y proporcionar a la empresa la mejor herramienta de gestión que permita el desarrollo de la empresa.



iThot System – Gestión Humana & Nómina

MODULOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA



Generales

En este módulo se incluyen los registros y reclutamiento de personas con las informaciones correspondientes. También, incluye la sección de elegibles, con la cual se puede seleccionar el grupo de personas que va a formar parte de la empresa. Por otra parte, contiene el maestro de empleados, con cada una de las informaciones correspondientes. De igual manera, las evaluaciones y una sección de prestaciones laborales.

Mantenimientos

Módulo encargado del registro y mantenimiento de los diferentes conceptos que serán utilizados en el Sistema.

Reportes

Listas de informaciones pertenecientes a: Personas reclutadas, empleados, centros de costos, licencias, ausencias, vacaciones, cambios de salarios y de puestos, entre otros.

Acciones de Personal

Módulo para la ejecución de procesos tales como: Entrada de empleados por tipo de empleado, vacaciones, cambios de puestos y aumento de salario, Salida de empleados, etc.

Nómina

Este módulo contiene, creación de nómina de la empresa, transacciones de remuneraciones y deducciones, préstamos, reportes, etc.





Funcionalidades del Sistema

Persona (Reclutamiento)

Módulo con toda la información demográfica y curricular.

- ✳ Datos de ubicación con histórico de direcciones anteriores (dirección, calle, sector, etc.)
- ✳ Esquema estructurado por sector, provincia, sección, ciudad, país.
- ✳ Datos de localizadores (teléfono, celular, fax, email, etc.)
- ✳ Sección de documentos (cédula, pasaporte, club de empleados, carnet médico, etc)
- ✳ Sección de fechas (nacimiento, aniversario, etc.)
- ✳ Compendio de fechas importantes de la persona.
- ✳ Resume (currículo). Registra toda la información que se pueda encontrar en un currículo profesional permitiendo plasmar la preparación profesional y en experiencia de la persona. Esta información se actualiza con los conocimientos y cursos obtenidos dentro de la empresa una vez fijado el empleado.
- ✳ Se almacena la fecha en que fue registrado el currículo, versión, fecha de actualización, ocupación, estatus actual, notas, estudios realizados (catálogo de estudios), cursos realizados (catálogo de cursos), conocimientos o competencias (registradas en la estructura de puestos), experiencias laborales, referencias personales, idiomas, registro de indicadores (marcas predefinidas) para segmentación de datos, registro de conceptos (campo parametrizable, totalmente dinámico que puede servir de registro de informaciones no controladas por el sistema).
- ✳ Sección de dependientes (personas que depende del individuo en cuestión) con clasificación por parentesco.
- ✳ Registro de notas cronológicas.



Empresas

Igual al módulo de personas, con la diferencia de registrar los datos básicos de las empresas que interactúan con el sistema tales como los centros de capacitación.

Empleados

Registra los datos de la persona una vez que pasa a formar parte de la Empresa como empleado.

- ✳ Datos generales.
- ✳ Condición actual.
- ✳ Tipo de empleado.
- ✳ Fecha de ingreso.
- ✳ Fecha de salida.
- ✳ Grupo de trabajo (job group, para los paquetes de remuneración por niveles).
- ✳ Foto.
- ✳ Uniforme empresarial

Salarios

Compendio de los salarios, las razones de aumento y sus cambios en el tiempo.

Capacitación

Compendio de los cursos tomados dentro de la empresa y su respectiva información de seguimiento al empleado y la empresa que lo impartió.

Potenciales

Son indicadores para personal que puede ser tomado en cuenta para futuras promociones.





Funcionalidades del Sistema

Deducciones

Compendio de las deducciones (impuestos y/o préstamos).

Historia Médica

Relación de las ausencias causadas por enfermedad (con clasificación de las mismas).

Desempeño

Lista de las evaluaciones de desempeño tomadas por el empleado y sus respectivos resultados.

Vacaciones

Sección para el control de los períodos de vacaciones y la programación de las mismas.

Beneficios

Cuadro cronológico de los beneficios obtenidos por el empleado a través de su paso por la empresa y relacionado a los Grupos de Trabajo (Job Groups) a los que pertenece y tuvo relación.

Amonestaciones

Registro de documentos de amonestación hacia el empleado (basado en políticas o registro libre).

Paquetes de Remuneración

Módulo encargado del registro y mantenimiento de los factores y montos que concede la empresa a los diferentes niveles jerárquicos.

Inversiones

Desglose de los montos que han sido invertidos en el empleado, incluido los cursos, viajes, premios, etc.

Licencias

Permisos autorizados que ha tomado el empleado adjunto de las razones y las fechas afectadas.

Ausencias

Registro de las ausencias (injustificadas) a las que ha incurrido el empleado.

Puestos

Aquí podemos establecer los distintos niveles dentro de la organización en función del tipo de empresa de la que se trate. Por ejemplo:

- Presidente
- Vicepresidentes
- Segundo vicepresidente
- Directores
- Subdirectores
- Secretarias
- Asistentes
- Conserjes, etc.

Evaluaciones

Registro de evaluaciones por empleado con el tipo de evaluación correspondiente, donde se podrán definir los distintos conceptos a evaluar. Al terminar la evaluación el Sistema presenta un reporte automáticamente con la puntuación obtenida.





iThot System Nómina.

Escala de Salarios

Con mínimos y máximos por puesto.

Organigrama

Donde se definen la estructura organizacional de la institución, por áreas, divisiones, departamentos, sucursales y unidades.

Remuneraciones y Beneficios

Compendio de los ingresos percibidos por el empleado dentro de la empresa. Manejo de los beneficios adicionales que los empleados reciben en función de su puesto y nivel.

Bonificación y Regalía

El sistema hace el cálculo automático de la Regalía Pascual, y permita establecer el monto de la bonificación en función de la política de la empresa.

Impuesto Sobre la Renta.

El sistema calcula en forma automática el impuesto sobre la renta a deducir establecido por ley según los distintos rangos de ingresos. Por igual, se hace lo mismo con otras deducciones de tipo legal.

Retenciones de Ley e Internas

En forma completamente paramétrica, el sistema permite establecer cualquier tipo de retención, ya sea de Ley y aplicación general (por ejemplo, Seguro Familiar de Salud, AFP, etc.), como individual (préstamos y otros), retenidas al empleado.

Nóminas

Pueden llevarse tantas nóminas diferentes como se requiera (horas extras, remuneraciones especiales, pagos en US\$, personal temporero, etc.), con control y registro contabilizado integrado.

Mantenimientos

Sección encargada del registro y mantenimiento de los diferentes conceptos que serán utilizados en el módulo de nómina.

Forma de Pago y Volante de Pago.

Se establece la manera en la que el personal recibirá sus pagos y emite un comprobante de pago con el detalle de todas las remuneraciones que recibe el empleado y las deducciones que le son descontadas. Igualmente presenta los aportes del Empleado a la TSS.

Reportes

Este módulo incluye los reportes correspondientes a la DGII; Autodeterminación, Bonificación, DGT3, DGT4, IR-3 También, incluye los reportes de comprobantes de pago, Anexos de remuneraciones y deducciones, archivo de banco y dos reportes adicionales de Préstamos personales y dependientes adicionales.



iThot System – Gestión Humana & Nómina

En **iB Systems** contamos con un amplio conocimiento de procesos de gestión avalado por más de diez años de experiencia y con el personal técnico especializado, para garantizar una implementación exitosa de sistemas en su Institución.

Nuestro mayor activo es la relación productiva con nuestros clientes.

Existimos para crear, permanentemente, nuevos conocimientos, trabajando con tecnología de vanguardia, que nos permitan, sobre la base de un preciso entendimiento de las necesidades de nuestros clientes, lograr soluciones que los posicionen para competir exitosamente en un mundo de negocios cada vez más globalizado, rápido, flexible e informado.

Contáctenos para presentaciones y demostraciones.

iB Systems®

Sistemas Inteligentes de Negocios

Soluciones Tecnológica del Tercer Milenio para Negocios de Hoy



iB Systems S.R.L.
Sistemas Inteligentes de Negocios
RNC 1-3006455-5

Ave. Abraham Lincoln #600, Es q. Porfirio Herrera, Torre Alessandra Suite 202.
Santo Domingo, R.D. Tels. 809-227-7139 / 7062 / 7086. Fax. 809-566-9843

Email: soluciones@ibsystems.com.do Visite: www.ibsystems.com.do